



## ประกาศจังหวัดปทุมธานี

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ส่วนจัดการฐานข้อมูล) และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยจังหวัดปทุมธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ส่วนจัดการฐานข้อมูล) จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่ปทุมธานี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ส่วนจัดการฐานข้อมูล)
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๕,๐๐๐.-บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่มิถุนายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (สัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดทำเช่า และการจัดทำสัญญาต่างตอบแทน จัดทำ รับ-จำหน่าย รายการในทะเบียนที่ราชพัสดุ และนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องกับความเป็นจริงและเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับภาครัฐ จัดทำฐานข้อมูลผู้เช่าที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ สามารถสืบค้นได้ ดำเนินการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในที่เช่า รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง บำรุง ดูแล รักษาที่ราชพัสดุและจัดทำแผนโครงการพัฒนา ปรับปรุงที่ราชพัสดุเพื่อรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และเป็นแนวทางในการบริหารการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดำเนินการเกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ ปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ เรื่องร้องเรียนหรือข้อโต้แย้งกรณีต่าง ๆ เพื่อหาข้อยุติปัญหาให้เกิดความเป็นธรรมและไม่ให้รัฐสูญเสียผลประโยชน์และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง...



๑.๒ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๑,๕๐๐.-บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑,๗๘๕.-บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (สัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ จัดเก็บและนำส่งรายได้ทุกประเภท ในระบบ GFMS การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ จัดทำทะเบียนคุม การใช้ใบเสร็จรับเงิน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตรวจสอบการแจ้งหนี้ ติดตาม ทวงถาม ค่าเช่า ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน งานสารบรรณ งานพิมพ์หนังสือราชการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๒.คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (โดยอนุโลม) ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็น...



๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อย ไล่ออก เพราะการกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทินหรือมีหม่อมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวน

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ในวันที่รายงานตัว ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้ สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ส่วนจัดการฐานข้อมูล)	ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในทุกสาขาวิชา
๒.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันไม่ต่ำกว่านี้ในทางด้านพาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

### ๔.เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ เอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด. ๙ หรือใบรับรองผล สด. ๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และคำนำหน้าชื่อ (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๘ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนา...



๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ในกรณี  
ที่ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

\*\*\* ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๕.เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ  
ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้อง  
รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ  
วุฒิการศึกษาไม่ตรงคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบ ตามประกาศ  
รับสมัครสอบดังกล่าวให้ถือว่าเป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น

หมายเหตุ ในวันที่ยื่นใบสมัคร หากพบว่าผู้สมัครมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน  
ตามประกาศรับสมัคร ทางราชการจะไม่รับพิจารณา

### ๖.วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงาน  
ธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี เลขที่ ๓๙ ถนนคลองวัดโส ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี  
โดยสมัครได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลา  
ราชการ หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๘๑-๖๔๗๖ หรือ ๐๒-๕๙๓-๔๓๕๒ ต่อ ๑๐๒

### ๗.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการและสถานที่สอบ

จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการและสถานที่สอบ  
ให้ทราบในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี เลขที่ ๓๙  
ถนนคลองวัดโส ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี และทาง [www.rptt@treasury.go.th](http://www.rptt@treasury.go.th)  
เรื่อง รับสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว

### ๘.หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ส่วนจัดการฐานข้อมูล)	<b>ส่วนที่ ๑ สอบข้อเขียน</b> <b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดปทุมธานี</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐</li><li>- คุณธรรม จริยธรรม</li></ul>	๑๐๐คะแนน ๔๐ คะแนน

ตำแหน่ง...



ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
<p>๑. เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ส่วนจัดการฐานข้อมูล)</p>	<p><b>ส่วนที่ ๑ สอบข้อเขียน (ต่อ)</b></p> <p><b>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครองดูแลบำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภูมิศาสตร์สารสนเทศ</li> </ul> <p><b>ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</li> </ul>	<p>๖๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p>
	<p>รวมคะแนน</p>	<p>๑๕๐ คะแนน</p>
<p>๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	<p><b>ส่วนที่ ๑ สอบข้อเขียน</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดปทุมธานี</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- คุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p><b>๑.๒. ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินคคงคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ul>	<p>๑๐๐คะแนน</p> <p>๔๐ คะแนน</p> <p>๖๐ คะแนน</p>

๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี...



๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	<b>ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์</b> - ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๕๐ คะแนน
		รวมคะแนน ๑๕๐ คะแนน

### ๙.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนสอบรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๑๐.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ จังหวัดปทุมธานีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจังหวัดปทุมธานีจะเรียงลำดับผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันดับรอง

### ๑๑.การบรรจุและเรียกมารายงานตัว

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับแรกจะได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน และในการมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอก ขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือค่าประกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท มาทำสัญญาค้ำประกันความเสียหายไว้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี ตามแบบที่ทางราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมจิตร ทองบริสุทธิ์)

ธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

